







Matriculación en Moodle Aulas Virtuales

Índice

Paso 1: Descarga de formato de matriculación	4
Paso 2: Llenado de formato de matriculación	4
Paso 3: Carga de usuarios	8
Paso 4: Selección de archivo	8
Paso 5: Subida de archivo	9
Alumnos con correo duplicado	11
Soporte	13







BIENVENIDA

La Universidad Nacional Autónoma de México a través de la Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia te da la más cordial bienvenida a la plataforma educativa (MOODLE) del Sistema de Aulas Virtuales y Ambientes Educativos.

El objetivo de este manual es que te familiarices con la plataforma educativa, que conozcas y explores las herramientas con las que cuenta en pro de tu aprendizaje.

Esperamos que te sea útil y te oriente sobre su uso y aplicación.

Bienvenid@







Estimado Docente,

Para inscribir a sus alumnos debe matricular por medio de un archivo .**CSV**, con los siguientes campos:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Nombre del alumno
- Apellidos del alumno
- Correo
- Nombre (corto) del curso.

Paso 1: Descarga de formato de matriculación

Descargue el archivo: https://aulas-virtuales.cuaed.unam.mx/manuales/subir_usuarios.csv

Paso 2: Llenado de formato de matriculación

Para el llenado del formato de matriculación se recomida utilizar una hoja de cálculo de Excel o una hoja de cálculo de Google. Si usa un equipo MacOS no utilice la aplicación Numbers, ya que no podrá subir el archivo de forma correcta.

Una vez descargado el formato de ejemplo procedemos a llenar los datos de nuestros alumnos respetando los encabezados en **inglés**, los cuales se describe a continuación.

1.- **username**: Es el nombre de usuario con el que el alumno entrara a la plataforma junto con la contraseña, debe tener mínimo una longitud de 9 caracteres, pueden colocar el número de cuenta, CURP o número telefónico del alumno. En caso de querer matricular a algún docente como alumno debe colocar su número de trabajador o CURP.

Es importante aclarar que este campo será el identificador del alumno dentro de la plataforma por lo cual no debe ser genérico, es decir, no se debe colocar solo su nombre y/o apellido o una combinación de estos.

Ejemplos de nombres de usuarios (username) incorrectos:

	А	В	С	D	E	F
1	username	password	firstname	lastname	email	course1
2	vicente 🛛 🗙		Vicente	Hinojosa	vicente_hinjo:	alcur1814
3	german.barroso 🗙		German	Barroso	german_123@	alcur1814
4	iarellano 🛛 🗙		Irania	Arellano	iarellano3@co	alcur1814







Ejemplos de nombres de usuarios (username) correctos:

	A	В	C	D	E	F
1	username	password	firstname	lastname	email	course1
2	31: 65 🖌		Vicente	Hinojosa	vicente_hinjo	alcur1814
3	42: 23 🖌		German	Barroso	german_123@	alcur1814
4	42: 21 🖌		Irania	Arellano	iarellano3@co	alcur1814

2.- **password**: Es la contraseña del alumno para su acceso a la plataforma, usted asignará una para cada alumno, por temas de seguridad le pedimos que sea una contraseña diferente.

Si desea generar contraseñas aleatorias le sugerimos la siguiente herramienta: <u>https://pinetools.com/es/generador-contrasenas</u>. La longitud mínima debe ser de ocho caracteres y como mínimo debe contener una letra mayúscula, una minúscula y un dígito.

3.- firstname: El nombre o nombres del alumno, de preferencia colocarlos sin acentos. Puede utilizar espacios.

4.- lastname: Los apellidos del alumno, de preferencia colocarlos sin acentos. Puede utilizar espacios.

5.- email: El correo del alumno, este no debe de estar duplicado con otro usuario.

6.- **course1**: Este es el **nombre corto** de su curso donde va a matricular a los alumnos, para verificar cual es el nombre correcto debe ingresar a la plataforma y dar clic en "Mis cursos". Para este ejemplo usaremos un curso con nombre corto "Moodle-Curso-2022".









Dentro del curso también podemos visualizar el nombre corto. Se recomienda seleccionar, copiar y pegar en el archivo **.CSV** en el campo **course1**.

1.0	😋 Español (México) (es_mx) * 🛛 🙆 *
Curso Moodle UNAM	
🚓 Inicio 🛛 🚳 Tablero 👘 Eventos 💼 Mis Cursos 🚠 Este curso 🔶 Agregar un nuevo curso	🔆 - 🕼 Activar edición 📴 Ocultar bloques 🧩 Vista estándar
Mis cursos > Aula Virtual del docente (Coor > Moodle-Curso-2022 > General Ceneral Recursos Actividades Evaluación Copiar y pegar en la columna course1	A Navegación B Página Principal (horme) Brabiero
Bienvenida	Păginas del sitio Mis cursos Aula Virtual del docente ALAN LOPEZ DE JESUS (Coor Moodle-Curso-2022 Participantes U Insignias Competencias

El archivo final deberá verse como el ejemplo de la siguiente imagen.

		A	B	C.	D	F	F	
1	usern	ame	password	firstname	lastname	email	course1	
2	31	-32		Oliver	Queen	oliver_queen@correo.com.mx	Moodle-Curso-2022	
3	41	-30		Barry	Allen	barry_allen@correo.com.mx	Moodle-Curso-2022	
4	41	31		Kara	Danvers	kara_danvers@correo.com.mx	Moodle-Curso-2022	
5								
6								
7						V		
8								
9			Contraseña			Correo electrónico		
10								
11	Usua	rio del		Nombres	y apellidos	Nombre corto del		
12	all	umo						

Si está trabajando en Excel guarde el documento desde "Archivo"

Arc	chivo Inicio	Insertar	Disposición de	página Fór	mulas Datos Revisar	Vista Ayuda				
J1	$ J11 \qquad \checkmark]: [\times \checkmark f_x] $									
	А	В	С	D	E	F				
1	username	password	firstname	lastname	email	course1				
2	31 3	2	Oliver	Queen	oliver_queen@correo.com.	mx Moodle-Curso-2022				
3	41 3	0	Barry	Allen	barry_allen@correo.com.m	Moodle-Curso-2022				
4	41 3	1	Kara	Danvers	kara_danvers@correo.com	.mx Moodle-Curso-2022				
5										







Seleccione **"Guardar como"** elija la ubicación, el nombre del archivo y cambie el tipo a:

CSV UTF-8 (delimitado por comas) (*.csv)

Libro1 - Excel		Guardar como				Lõpez de Jesús 🤞		
€	Guard	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	↓ > Este equipo > Desc	rargas	~ C			
십 Inicio		Organizar - Nuev	va carpeta					i
] Nuevo	Person	🛩 💻 Este equipo		Ningún elemento coinci	ide con el criterio	de búsqueda.	-	de anclar que
7 Abrir		 Descargas Documentos 						
Información		> 🧱 Escritorio						2 12:37 a.m.
Guardar	Otras i	 Música 						
Guardar como		> 🗾 Vídeos						^{18:38} p. m.
Imprimir		Nombre de archivo:	Subir_usurios.csv					J
Compartir		CTipo: C	SV UTF-8 (delimitado por cor Alim Lopez de Jesús	nas) (*.csv) Etiquetas - Agregar ur	aletiqueta) 1:42 a.m.
Exportar								11:03 p. m.
Publicar		 Ocultar carpetas 			Herramientas 👻	Guardar	Cancelar	
Más								22 12:22 p. m.

Verifique que el tipo de archivo sea UTF-8, ya que existen varios tipos de formato CSV



Si creó el archivo en una hoja de cálculo de Google, solo basta con dar clic en:

Archivo / Descargar / Valores separados por coma (.csv)

Ħ		Ejericicios 🛧 🗈 👁 Archivo Editar Ver Inserta	r Formato Dat	tos Herramientas Extension	es A <mark>y</mark> uda	Última modificad
3	~	H Nuevo	Þ	Arial 👻 10 👻	BIS	<u>} A</u> ♦. ⊞
A1		🖿 Abrir	Ctrl+O			
				D		E
1	us			tname	email	
2	41	🗋 Hacer una copia		ANTAR CASILLAS		@hotmail.com
3	1			AZAR SANCHEZ	(/is@gmail.com
4	30	2+ Compartir	Þ	1EIDA BADILLO	1	neida.88@gmail.co
5	40			INSO RIVERA	1	@gmail.com
6	41	Correo electrónico	+	AREZ VIDAL	1	live.com.mx
7	41	A Descargar				gmail.com
8	41	Descargar		Microsoft Excel (.xlsx)		a@gmail.com
9	41	Aprobaciones	Nuevo	OpenDocument (.ods))gmail.com
10	30					mail.com
11	41	Cambiar nombre		PDF (.pdf))gmail.com
12	41			Página web (html))yahoo.com
13	30	Mover		r ugina web (.intitit)	_	tlook.com
14	ç	🕰 Añadir acceso directo a D	rive	Valores separados por coma	s (.csv))gmail.com







Paso 3: Carga de usuarios

Ingrese a la plataforma de Aulas Virtuales, el bloque "Administración" del lado derecho, seleccione:

Administración del sitio / Usuarios / Cuentas / Subir Usuarios

Desde el Tablero	Desde tu curso				
iĥol (México) (es.mx) •	🎝 Administración				
	✓ Administración del curso				
	🌣 Editar ajustes				
	Finalización del curso				
🧮 Ocultar bloques 🧩 Vista estánc	> Usuarios				
	🛔 Darme de baja (des-inscribir) en ZamaLab				
🚓 Navegación 📼	▼ Filtros				
Regina Principal (home)	> Reportes				
2 Tablero	Configuración del Libro de Calificaciones				
> Páginas del sitio	> Insignias				
✓ Mis cursos	Copia de respaldo				
> Aula Virtual del docente	1 Restaurar				
	1 Importar				
	← Reiniciar				
📽 Administración 📼	> Banco de preguntas				
✓ Administración del sitio					
~ Usuarios	✓ Administración del sitio				
✓ Cuentas	✓ Usuarios				
Subir usuarios	✓ Cuentas				
	Subir usuarios				

Paso 4: Selección de archivo

- 1. Suba su archivo .CSV arrastrando el documento o en "Seleccione un archivo...",
- 2. Cambie la opción "Delimitador CVS" y seleccione la coma ","
- 3. De clic en el botón "Subir usuarios".

			S Español (Mexico) (es_mx) *	
Aulas virtirales, aulas virtirales, molentes educativos	/irtuales CUAI			loques y ^{et} Vista estándar
🏷 > Administración del sitio > Usuarios	> Cuentas > Subir usuarios	1 1		
Subir usuarios Subir Archivo ()	Seleccione un archivo	Tamaño máximo para archivos nuevos: 20MB	Navegación Página Principal (home) Tablero Páginas del sitio Mis cursos Aula Virtual del docente	
Delimitador CV5		0	 Administración del sitio Usuarios 	
Codificación	UTF-8 +	3	✓ Cuentas ✿ Subir usuarios	
Previsualizar filas	10 🗢			







Importante:

En el campo Delimitador de CVS 2 en la figura anterior seleccionar coma (,) para poder validar los campos de nuestro archivo

Paso 5: Subida de archivo

Modifique las opciones que se menciona a continuación:

- 1. "Tipo de subida": Agregar nuevos y actualizar usuarios existentes
- 2. "Contraseña de nuevo usuario": Campo requerido en el archivo
- 3. "Detalles del usuario existente ": Sin cambios
- 4. "Forzar cambio de contraseña": Ninguno(a)

Como se muestra en la imagen.

Prev	isual	izar	subida	de usu	arios				👪 Navegación
Línea CVS	userna	ame	password	firstname	lastname	email	coursel	Estatus	 Página Principal (home) Tablero
2	31:	32		Oliver	Queen	oliver_queen@correo.com.mx	Moodle- Curso- 2022		 Paginas del sitio Mis cursos Aula Virtual del docente
3	41	30	¢.	Barry	Allen	barry_allen@correo.com.mx	Moodle- Curso-		
4	41	31		Kara	Danvers	kara_danvers@correo.com.mx	Moodle- Curso-		 Administración Administración del sitio
▼ Cor	nfigu	ració	n da				▼ Co	lapsar todo	 ✓ Usuarios ✓ Cuentas ✿ Subir usuarios
Contras usuario	eña de n	nuevo	Agr	regar nuevos y mpo requerido	actualizar us en el archivo	o	2		Marcadores administrativos
Detalles existent	del usu	ario	Sin	cambios	+	3	÷		Marcar (bookmark) esta página
Forzar c contrase	ambio d eña	le	Nin	guno(a) <	(- 4			
Pe	rmitir re	enombi	rar No	÷					
	Permitir	r elimin	No	÷					

Diríjase al final de la página y de clic en el botón "Subir usuarios".







Si todo resulto correcto sus estudiantes fueron creados y matriculados en su curso directamente. Puede comprobarlo revisando su curso. diríjase a la sección "**Participantes**" y vera a sus alumnos como participantes de su curso.

Particir	nantes											A Navegación
Sin filtros ap	plicados								Inscribir	usu	arios	Página Principal (home) Tablara
Palabra_cla	ave a buscar o seleccionar filtro	•										 Páginas del sitio
Número de p	participantes: 4											~ Mis cursos
Nombre To	idos A B C D E F G H	1 3 K L	L M N Ñ	O P Q R S	T U V W X	¥ 2						 Aula Virtual del docent (Coor
Apellido(s)	Todos A B C D E F G I	нізк	LMN	N O P Q R	S T U V W)	K Y Z						 Moodle-Curso-2022 Participantes
Seleccionar	Nombre * / Apellido(s)	Nombre	_de_usuario	Dirección Email		Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus			Blogs del curso
	.	loj			@outlook.com	Profesor 🖋	No hay grupos	10 segundos	Activo ()	¢	8	Anotaciones
- 1	Barry Allen	4	21	barry_allen@cor	reo.com.mx	Estudiante 🖋	No hay grupos	Nunca	Activo ()	٥	0	Insignias
	Kara Danvers	4	n	kara_danvers@c	:orreo.com.mx	Estudiante 🖋	No hay grupos	Nunca	Activo ()	0	8	Competencias
	Oliver Queen	3	2	oliver_queen@ci	orreo.com.mx	Estudiante 🖋	No hay grupos	Nunca	Activo ()	٥	0	> General
												> Recursos

Nota: Si tiene alumnos con números de cuenta que inicien con cero como 084534345 Excel eliminará el cero al inicio por lo cual el usuario de ese alumno será 84534345.

El acceso para los alumnos son con los datos que están en la columna "username" y en la columna "password" de su archivo .CSV.

username	password	firstname	lastname	email	course1
3120561432	1	Oliver	Queen	oliver_queen@correo.com.mx	Moodle-Curso-2022
4120561430		Barry	Allen	barry_allen@correo.com.mx	Moodle-Curso-2022
4120561431		Kara	Danvers	kara_danvers@correo.com.mx	Moodle-Curso-2022
Usuario y c	contraseña d	e la alumna K	lara		

NOTA: Si tiene alumnos con número de cuenta que inicien con cero como 084534345 Excel eliminará el cero al inicio por lo cual el usuario de ese alumno será 84534345.

Es necesario hacerles llegar estos datos para su acceso a la plataforma por correo electrónico o algún medio de mensajería.

Si existiera algún error durante la subida de los usuarios, verifique lo siguiente:

- La extensión de su archivo sea CSV UTF-8 (delimitado por comas) (*.csv),
- Todos los campos estén correctamente llenados,
- El nombre corto de su curso sea correcto
- Los usuarios y/o correos o sus estudiantes no se repitan
- Haya cambiado el delimitador a coma (página 9 de este manual)

Una vez haya verificado lo anterior intente subir nuevamente su archivo.







Alumnos con correo duplicado

Si durante la subida del archivo .CSV el sistema marca "Dirección duplicada".

Previ	sual	lizar	subida	de usu	arios				Página Principal (home)
Línea CVS	usern	ame	password	firstname	lastname	email	coursel	Estatus	B Tablero
2	31	32		Oliver	Queen	oliver_queen@correo.com.mx	Moodle- Curso- 2022	Dirección duplicada	 Paginas dei sitio Mis cursos Aula Virtual del docente
3	412	30		Barry	Allen	barry_allen@correo.com.mx	Moodle- Curso- 2022	Dirección duplicada	
4	41	31		Kara	Danvers	kara_danvers@correo.com.mx	Moodle- Curso- 2022	Dirección duplicada	Administración Administración del sitio Alguarios
- Cor	nfigu	ració	n				▼ Co	lapsar todo	 Cuentas Quentas
	Tipo (de subi	da Agr	egar nuevos y	actualizar us	uarios existentes	\$		
Contrase Isuario	eña de r	nuevo	Car	npo requerido	o en el archivo	÷			Marcadores administrativos
Detalles existente	del usu e	ario	Sin	cambios			•		Marcar (bookmark) esta página
orzar ca ontrase	ambio c na	le	Nin	guno(a)		÷			

Y después de dar clic en "**Subir usuarios**" marca: "No se agregó el usuario – error desconocido". El sistema no permitirá subir a estos alumnos a su curso.

Estatus	Línea CVS	ID	Nomb	re_de_usuario	Nombre	Apellido(s)	Dirección Email	Contraseña	Autenticación
Usuario no actualizado: no existe.	2		31:	÷32	Oliver	Queen	oliver_queen@correo.com.mx		manual
Usuario no actualizado: error	3	120146	412	30	Barry	Allen	barry_allen@correo.com.mx Dirección duplicada		manual
Usuario no actualizado: error	4	158831	41	431	Kara	Danvers	kara_danvers@correo.com.mx Dirección duplicada		manual
suarios actual suarios pasad suarios con co rrores: 2	lizados: 0 los por al ontraseña) to: 1 a débil: 0					Continuar		

Es porque esos alumnos ya tienen un registro previo por otro docente dentro de la plataforma. Tendrá que matricular de manera manual a los alumnos que marcan el error.







Para la matriculación manual debe dirigirse a su curso en "Este curso" / "Participantes".

Curso Moodle UN	AM Outer Contraction of the cont
Ceneral Recursos Actividades Evaluat	E Secciones P-2022 > General P-2022 > General Calificaciones Asistencias Contenido Interactivo Exàmenes Foros Reuniones Zoom Tareas

Deberá dar clic en "Inscribir usuarios"

Sin filtros ap	licados					_		Inscribir	usuar	io
Palabra_cla	ve a buscar o seleccionar filtro	¥								
lúmero de p	participantes: 2									
lombre To	dos A B C D E F G H	IJKLMNÑ	O P Q R S T U V W	X Y Z						
pellido(s)	Todos A B C D E F G H	HIJKLMN	Ñ O P Q R S T U V V	XY	Z					
pellido(s)	Todos A B C D E F C H	H I J K L M N I	N O P Q R S T U V V Dirección Email	Role	Z	Grupos	Último acceso al curso	Estatus		
pellido(s) eleccionar	Todos A B C D E F C I	H I J K L M N I	N O P Q R S T U V V Dirección Email	n Prof	z es fesor 🌶	Grupos - No hay grupos	Último acceso al curso 7 segundos	Estatus Activo ()	• 1	1
Seleccionar	Todos A B C D E F C 1 Nombre * /Apellido(s) Oliver Queen	H I J K L M N / Nombre_de_usuario	Q O P Q R S T U V V Dirección Email	n Prof	z es fesor 🌶 udiante 🌶	Grupos No hay grupos No hay grupos	Último acceso al curso 7 segundos Nunca	Estatus Activo () Activo ()	0 (
Apellido(s) Seleccionar	Todos A B C D E F C I Nombre * /Apellido(s)	H I J K L M N I Nombre_de_usuario	Q O P Q R S T U V V Dirección Email	r x y z Role n Prof	z es fesor //	Grupos No hay grupos No hay grupos	Último acceso al curso 7 segundos Nunca	Estatus Activo () Activo ()	0 I	

Se mostrará un recuadro de búsqueda, deberá buscar a sus alumnos con su correo electrónico, una vez que

aparezca su nombre selecciónelo dando clic en su nombre.

Inscribir usuarios		8
Opciones de ins	cripción	
Seleccionar usuarios	Sin seleccionar	
	barry_allen@correo ▼	
Asignar rol	Barry Allen 412056143ab, barry_allen@correo.com.mx	
Mostrar más		
	Inscribir usuarios Can	celar







Inscribir usuarios		(*)
Opciones de inso	cripción	
Seleccionar usuarios	* Barry Allen 412056143ab, barry_allen@correo.com.mx	
	barry_allen@correo	
Asignar rol	Estudiante 🔶	
Mostrar más		

Con esto los alumnos seleccionados aparecerán como estudiantes de su curso.

Particip Sin filtros ap	oantes ^{blicados}						Inscribir usuarios
Palabra_cla	ve a buscar o seleccionar filtro	•					
Número de p	participantes: 3						
Nombre To	dos A B C D E F G H	IJKLMNÑ	0 P Q R S T U V W X	Y Z			
Apellido(s)	Todos A B C D E F G F	I I J K L M N	Ñ O P Q R S T U V W	X Y Z			
Seleccionar	Nombre * / Apellido(s)	Nombre_de_usuario	Dirección Email	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
	a	loja	@outlook.com	Profesor 🖋	No hay grupos	ahora	Activo 🛈 🌣 🛍
• C	Barry Allen	412056143ab	barry_allen@correo.com.mx	Estudiante 🖋	No hay grupos	Nunca	Activo 0 🌣 🛍
	Oliver Queen	31205614ab	oliver_queen@correo.com.mx	Estudiante 🖋	No hay grupos	Nunca	Activo 🛈 🌣 🛍
Seleccional	r todos 📗 No seleccionar ningun	o Elegir	4	; Con los usuario	s seleccionados		

Estos alumnos deberán ingresar con sus usuarios y contraseñas que los profesores anteriores les hicieron llegar.

Soporte

En caso de seguir todas las instrucciones y no pueda matricular a sus alumnos, puede solicitar apoyo para matricular a su s estudiantes al correo electrónico soporte_aulas_virtuales@cuaed.unam.mx, adjunte su archivo **.CSV** con los datos de sus estudiantes, su nombre completo y nombre del curso (completo y corto) donde va a matricularlos.

Nota: Si envía correo a soporte y no recibe respuesta, le pedimos que primero revise su bandeja de correo no deseado (**SPAM**), para evitar el envío de correos duplicados sobre el mismo problema.

Soporte Aulas Virtuales CUAED





