

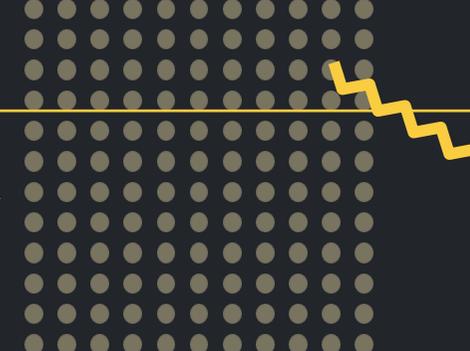
Paso a Paso Zoom



Universidad Nacional
Autónoma de México



Índice



Paso 1 Ingresa al portal de Aulas Virtuales.....	3
Paso 2 Registro.....	6
Paso 3 Activar la cuenta en tu correo.....	7
Paso 4 Ingresa los datos registrados en Aulas Virtuales.....	11
Paso 5 Confirma Zoom en Aulas Virtuales.....	13
Paso 6 Inicia sesión.....	14
Reconociendo los controles de Zoom.....	18
Paso 7 Finalizar sesión.....	22
Paso 8 Guardar grabación.....	23
Paso 9 Descargar grabación.....	27
Paso 10 Localizar grabación.....	28
Renovación de licencia	29
Reingreso Zoom para el alumno	31



Paso 1 Ingresa al portal de Aulas Virtuales

<https://aulas-virtuales.cuaieed.unam.mx/>

Haz clic en el botón **Acceso Docentes**. Aparecerá una ventana en donde deberás escribir tu RFC completo, incluyendo la homoclave



Acceso Docentes

Validar
Estimado docente, para solicitar una aula virtual, deberá ser personal **activo** en la UNAM.

3

Una vez escrito, haz clic en **Validar**. Una vez validado, haz clic en **Continuar**.

4



Validación de datos DGP

La validación del RFC es correcta.
Dar clic en el botón **Continuar**.

Nombre completo	Confianza
Tipo de trabajador	Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y
Dependencia	Educación a Distancia

Aviso:
Al personal académico y administrativo de la universidad se les invita a hacer uso de las aulas virtuales para funciones académicas o de índole universitario

Una vez validado tu RFC, te dará la opción de registrarte en las diferentes aulas virtuales.

Haga clic en el botón **Registrarme**, al lado de Zoom:

5



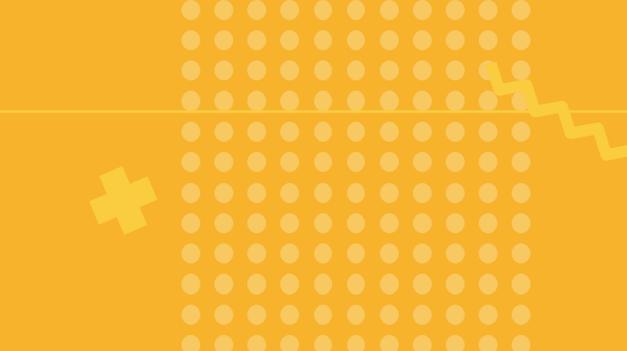
AV
aulas virtuales y
ambientes educativos

Portal Docentes

Moodle [Registrarme](#)

Zoom [Registrarme](#)

Paso 2 Registro



6

Registro

RFC (con homoclave) *

Correo electrónico *

Es muy importante registrar un correo electrónico **VÁLIDO y VERIFICADO**

* Si ya has creado una cuenta de Zoom anteriormente, utiliza una cuenta de correo diferente para registrarte en este sitio

Confirmar correo electrónico *

Contraseña *

Longitud mínima de 8 caracteres.
Debe tener como mínimo una mayúscula, una minúscula, un dígito y un carácter especial del siguiente listado: \$ # @ () = ? ! ; !

No deberá tener caracteres o números consecutivos (abcde o 12345) y no repetir caracteres o números contiguos (aabb, 1122).

Confirmar Contraseña *

Nivel *

INDICACIONES

El registro es para el personal ACTIVO de la UNAM.
La contraseña que ingrese es ÚNICA para el registro/acceso a las plataformas.
Guardé su contraseña en un lugar seguro y no la comparta con nadie.

MOODLE
El usuario para la plataforma MOODLE será siempre su RFC.

ZOOM
El usuario para la plataforma ZOOM será siempre el correo electrónico que registró.





FELICIDADES

El registro concluyó satisfactoriamente.
Favor de verificar su cuenta en la liga del correo que se envió.

Paso 3 Activar la cuenta en tu correo



The screenshot shows the 'Portal Docentes' interface. At the top, there is a logo with the letters 'AV' and the text 'aulas virtuales y ambientes educativos'. Below the logo, the title 'Portal Docentes' is displayed. The interface is divided into two sections: Moodle and Zoom. The Moodle section has a 'Registrarme' button. The Zoom section contains a message about account confirmation and a 'Ya confirme la cuenta zoom' button.

AV
aulas virtuales y
ambientes educativos

Portal Docentes

Moodle [Registrarme](#)

Zoom

Tiene 30 días para confirmar su cuenta Zoom. Favor de revisar su correo electrónico que registró para concluir el registro.
El correo puede tardar hasta 8 horas en llegar.

[Ya confirme la cuenta zoom](#)

7

8



Hola

Soporte Aulas Virtuales (soporte_aulas_virtuales@cuaieed.unam.mx) ha creado una cuenta de Zoom para usted. Haga clic en el botón de más abajo para activar su cuenta en el plazo de 30 días.

[Activar su cuenta de Zoom](#)

Si el botón anterior no le funciona, copie y pegue el enlace en la barra de direcciones de su navegador e inténtelo de nuevo.

https://cuaieed-unam.zoom.us/activate_help?code=c2y-avcLrSM41Pg22Vss5rbDxl5ZT7FcqaGf-NnuCnl.AG.GyuoG_Y3Kz9fGnQnM5t_-GMumrBf4g4zQPoQz1yWbdpV12i9yW4EzURtcZzd0VK93CBzy9aCvTwRGD33vct3zK1ekARqFgTNMe_UNkT_Cp948UzIR0oM5MjFcvcaX-sv99S279_Tz3j_QYmq516SEKXyx-uzUMrjC8wtX-ofDYa3Yfe_dnBxX5KnlSdeUqIWK-JM2bAbts60mk_Q2zVVm5yxgw9RapcHp_NireG4wijPnTYpyVJm_MMTmkbOfqV1C1k.-skil4IXLJK0U81H-eoiig.nvNT59Z0YioL-LLP&fr=ho stinvite

Gracias por elegir Zoom.
-El equipo de Zoom

9

Si **tenías** cuenta previa en Zoom, **ir a paso 5**

Al aceptar esta invitación, está cambiando a una nueva cuenta Zoom

Antes de realizar el cambio, tenga en cuenta lo siguiente:

- Tras el cambio, podrá seguir accediendo a sus propios datos, como por ejemplo sus reuniones y grabaciones.
- Su rol en la nueva cuenta será "Miembro". Es posible que este rol tenga menos privilegios que su rol en su cuenta actual.
- Es posible que su nueva cuenta no le proporcione acceso a todas las funcionalidades de que disfruta en su cuenta actual.

Acepto y cambio

Iniciar sesión en su cuenta actual

Si **no tenías** cuenta previa en Zoom,
ir a **paso 4**



Activar su cuenta de Zoom

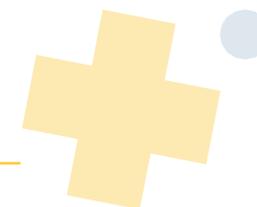
Seleccione uno de los siguientes métodos de inicio de sesión, y use su dirección de correo electrónico al outlook.com para seguir

Iniciar sesión con Google

Iniciar sesión con Facebook

→ Iniciar sesión con una contraseña

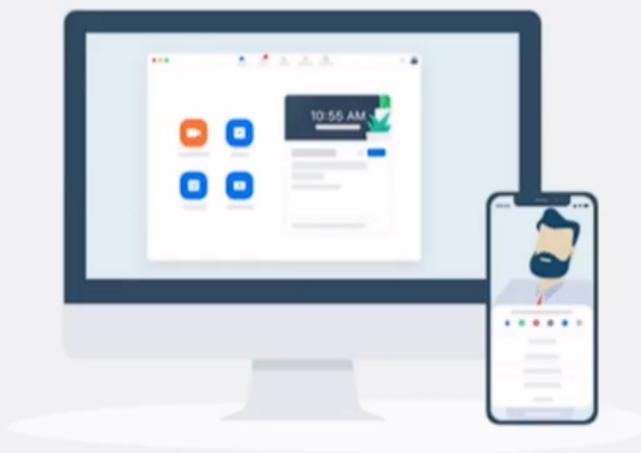
10



Paso 4 Ingresa los datos registrados en Aulas Virtuales

Bienvenido a Zoom

¡Hola! Para empezar con Zoom necesitamos unos detalles de usted con el fin de crear su cuenta gratuita.



Primer nombre

Apellido

Contraseña

Confirmar la contraseña

Continuar

Mediante este registro, acepto la [Política de privacidad de Zoom](#) y los [Términos de servicio](#).

11

Inicie su reunión de prueba.

¡Excelente! Ahora es momento de comenzar la reunión.



URL de su reunión personal: [Copiar enlace](#)

<https://cuaieed-unam.zoom.us/j/6563568633>

Comenzar reunión ahora

Ir a Mi cuenta

Ahorre tiempo al programar sus reuniones directamente desde su calendario.



Complemento para
Outlook Microsoft

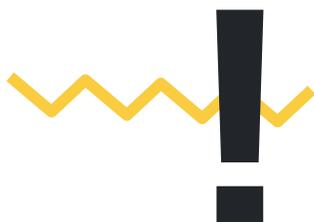
Descargar



Extensión de Chrome

Descargar

12



Es importante que no ingreses desde este momento a tu aula virtual, ya que regresaremos a aulas virtuales para seleccionar cuánto tiempo requieres para tu sesión.

Paso 5 Confirma Zoom en Aulas Virtuales

Regresa a **Aulas Virtuales** y selecciona **Ya confirma la cuenta zoom**



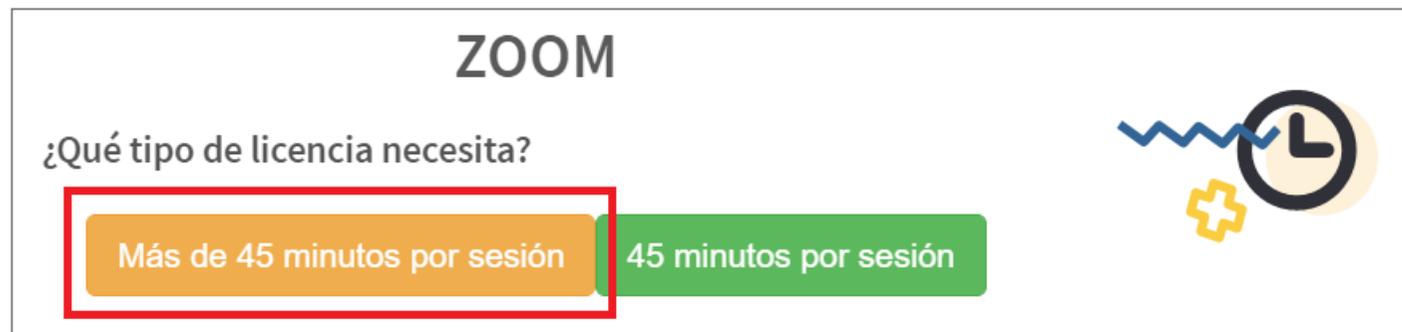
The screenshot shows the 'Portal Docentes' interface. At the top, there is a logo for 'aulas virtuales y ambientes educativos' and the text 'Portal Docentes'. Below this, there are two main sections: 'Moodle' with a 'Registrarme' button, and 'Zoom' with a notification box. The notification box contains the text: 'Tiene 30 días para confirmar su cuenta Zoom. Favor de revisar su correo electrónico que registró para concluir el registro. El correo puede tardar hasta 8 horas en llegar.' Below the notification box is a button labeled 'Ya confirme la cuenta zoom', which is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

13

Paso 6 Inicia sesión



Selecciona el tiempo necesario



14

Si seleccionas más de 45 minutos se te asignará una licencia con duración de 5048 horas (siete meses), al término de este periodo se podrá renovar nuevamente.

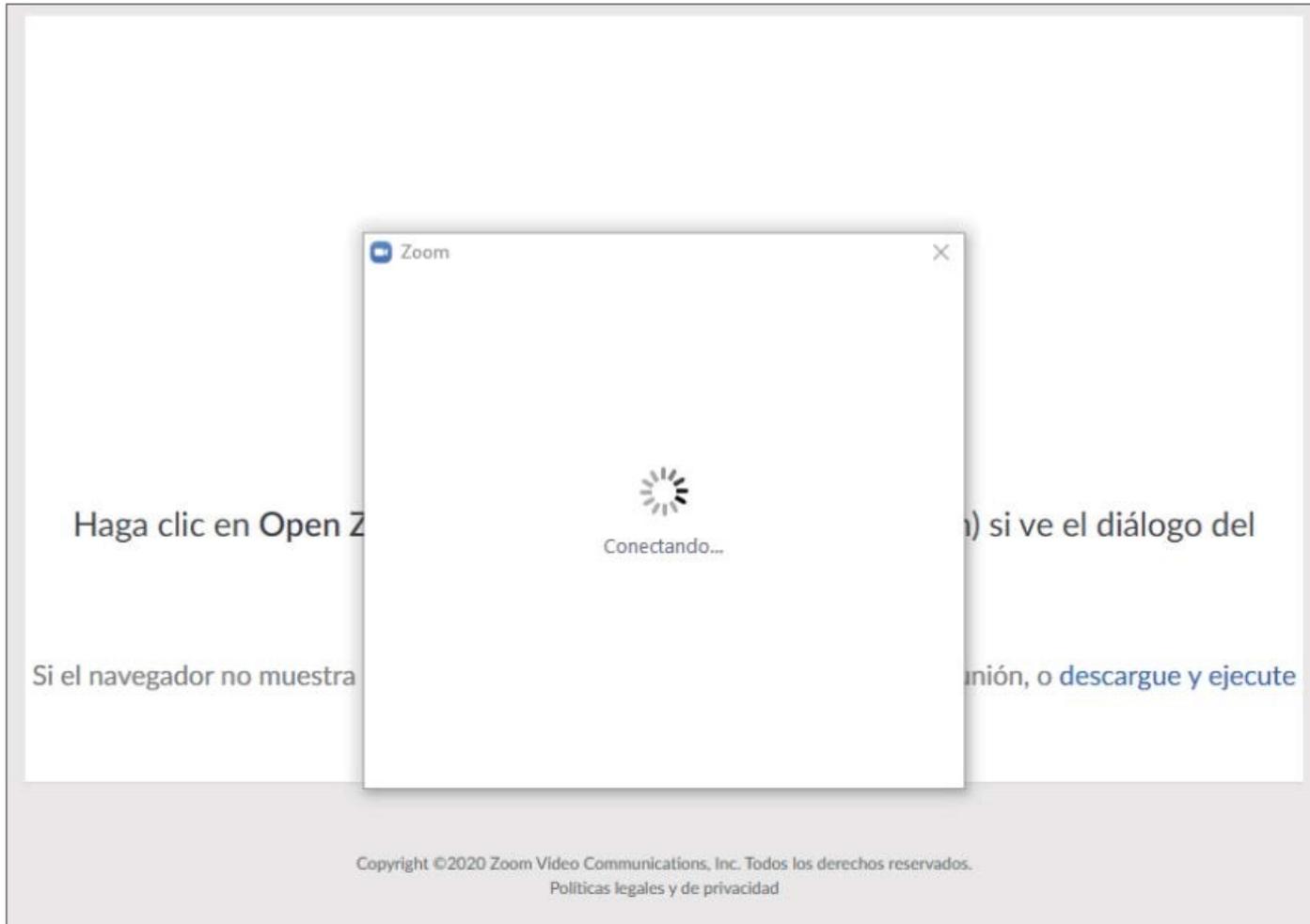
Vigencia de la licencia

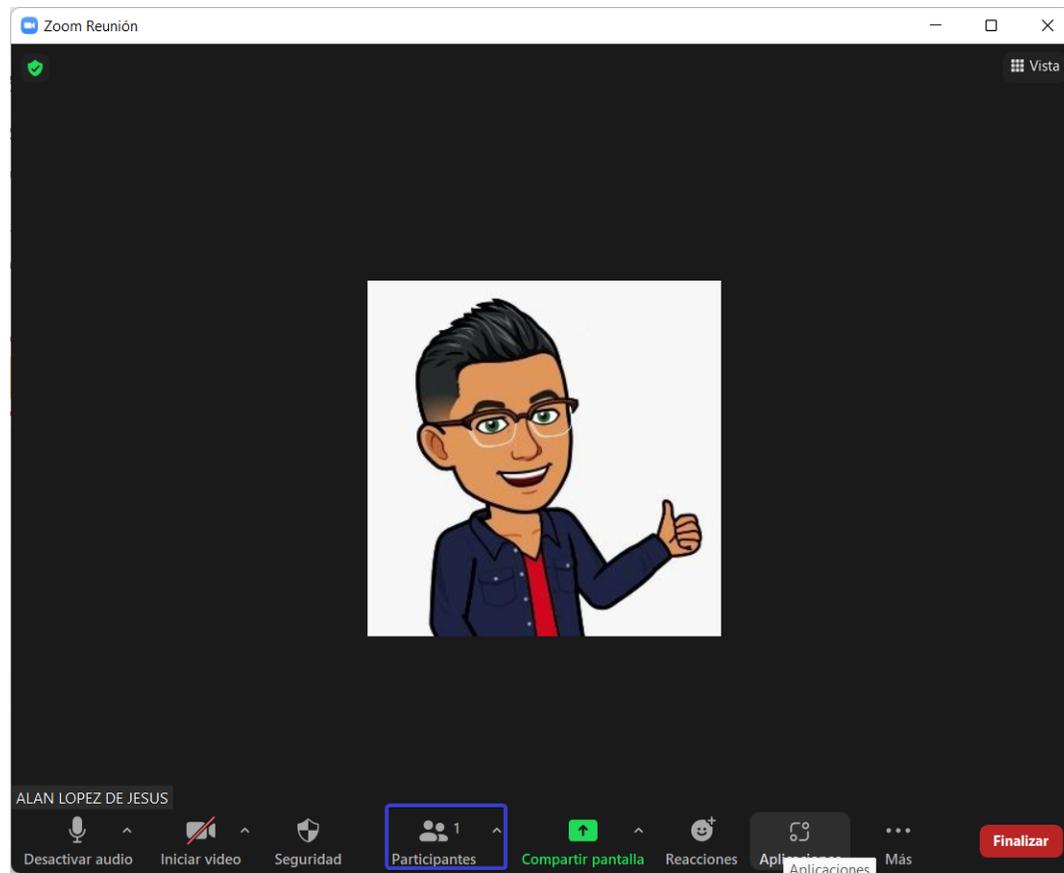
La licencia asignada tendrá duración de 5040 horas (210 días). Al término de este periodo se podrá renovar según disponibilidad.

OK

15

16





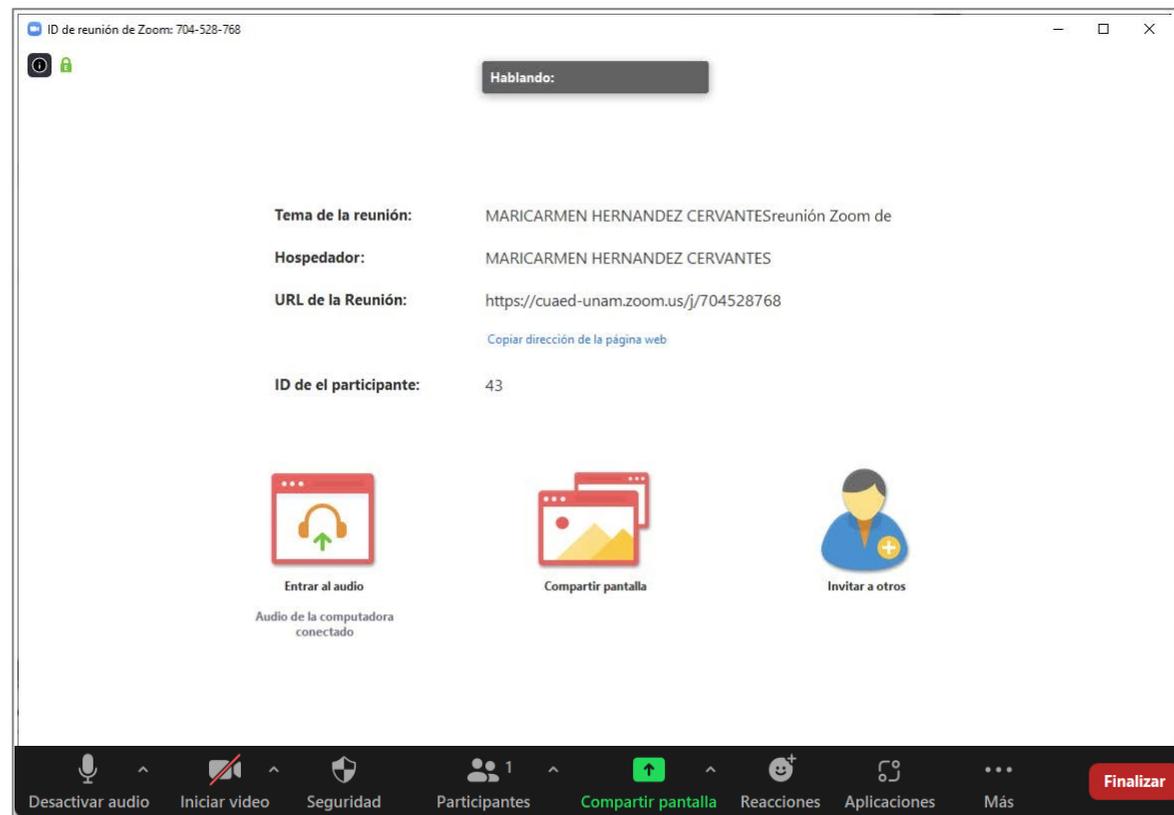
1



Ingresa a su sesión y podrá invitar a los participantes compartiendo el URL de tu sesión.

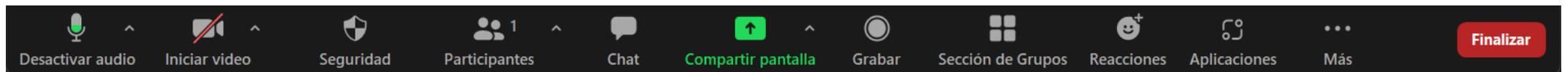
Reconociendo los controles de Zoom.

Al entrar a Zoom haz clic en el botón **Entrar al audio por la computadora** y ya estarás dentro de Zoom en una sesión activa.

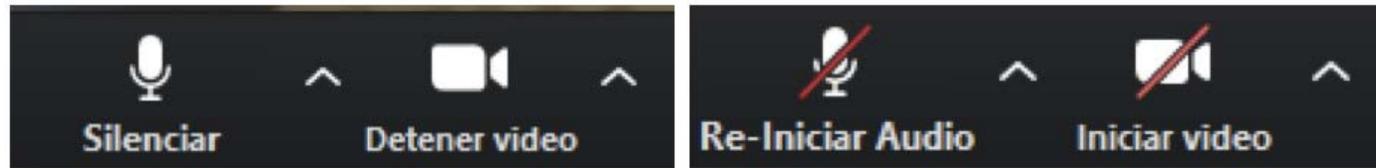


18

En la parte inferior de esta pantalla podrá ver un menú



Revisémoslos:

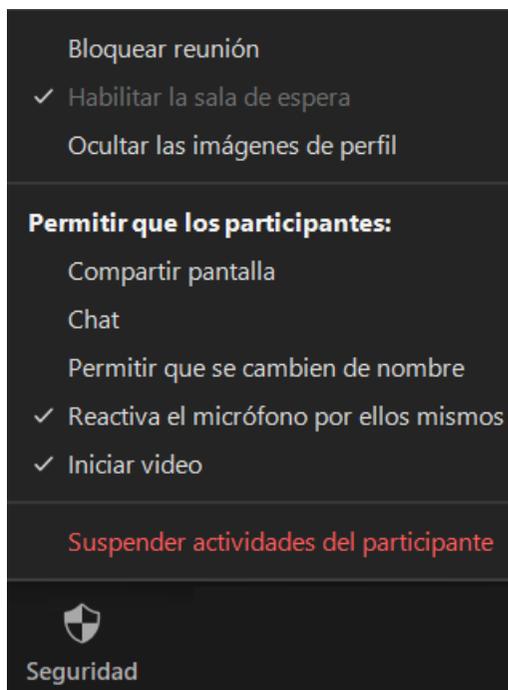


19

Silenciar o **Re-Iniciar Audio** hace uso del micrófono cuando está sin la diagonal roja o lo pone en mute cuando esa línea aparece.

Iniciar video o **Detener video** hace uso de la cámara web cuando está sin la diagonal roja o lo quita cuando esa línea aparece.

Utilice el botón de seguridad para activar/desactivar funciones y evitar ataques no deseados en su reunión:



Bloquear reunión: Desactívelo si ya no desea admitir a nadie más en su reunión.

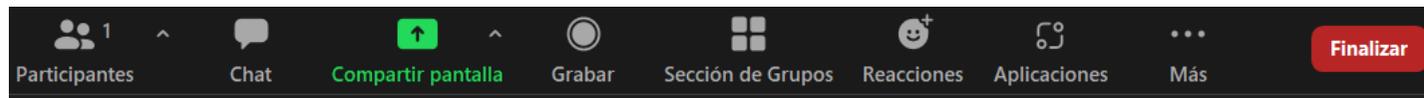
Compartir pantalla: Desactívelo si no desea que sus participantes compartan su pantalla.

Chat: Desactívelo si no desea que sus participantes escriban en el chat.

Permitir que cambien su nombre: Desactívelo para que sus participantes no puedan cambiar de nombre dentro de la reunión.

Suspender actividades del participante: Actívelo si está siendo víctima de un ataque y desea recuperar el control de su reunión, esta opción desactivará todas las opciones mencionadas arriba.

20



Participantes nos indica el número de participantes y quienes son ellos, con los nombres que ellos han ingresado al aula.

Chat nos permite escribir texto a los demás. Es útil cuando alguien no tiene micrófono.

Compartir pantalla nos permite compartir la pantalla de nuestra computadora a los demás que están en sesión con nosotros.

Grabar nos permite grabar la sesión.

Sección de Grupos permite dividir a los participantes en grupos más pequeños dentro de la misma sesión.

Reacciones nos permite usar emojis y levantar la mano

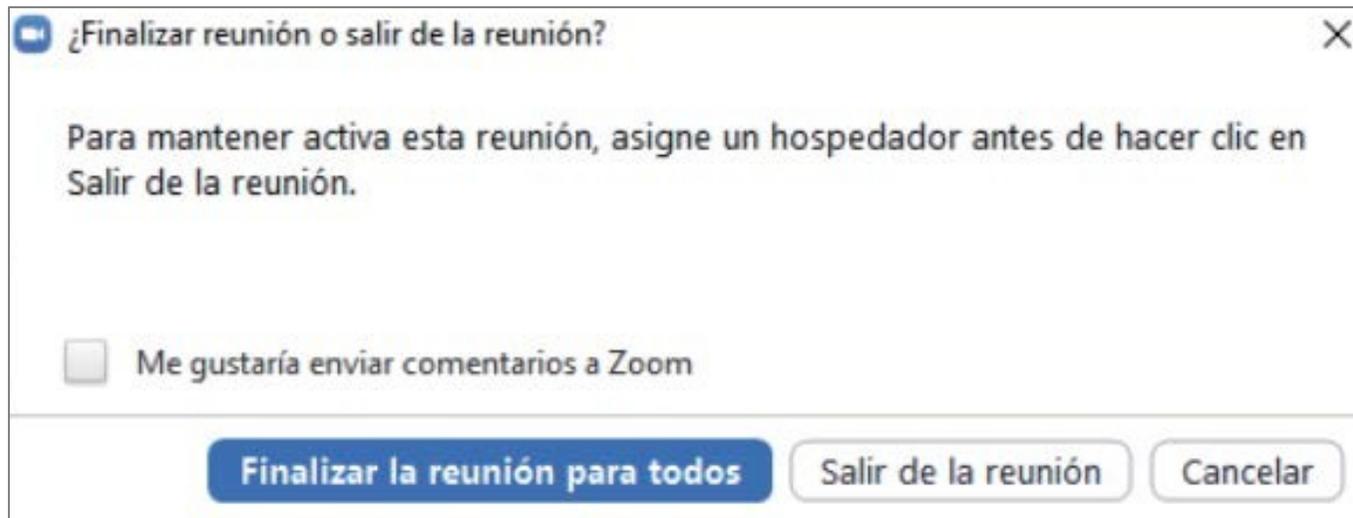
Aplicaciones permite instalar aplicaciones dentro de zoom

Más contiene la opción modo foco y hacer un en vivo en distintas plataformas

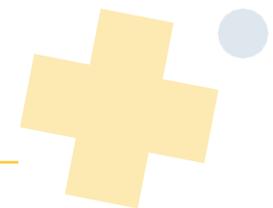
Finalizar termina la reunión.

21

Paso 7 Finalizar sesión

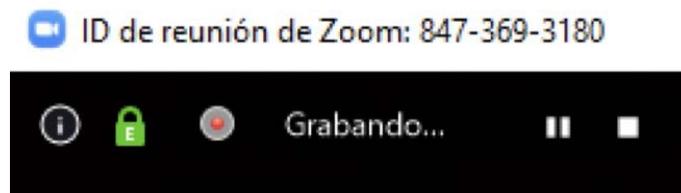


22



Paso 8 Guardar grabación

Para hacer grabaciones, sólo hay que hacer clic en el ícono de **Grabar** y verá en la parte superior izquierda de la pantalla que la sesión se está grabando.



23

¡Felicidades por organizar su primera reunión de Zoom!

Para disfrutar de una forma más rápida y sencilla de programar una reunión, puede descargar nuestra integración a continuación:

Completar

El completar reunión de Zoom la web.

Agregar

Zoom - Convirtiendo la grabación de la reunión

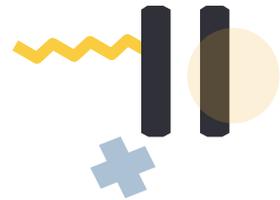
Usted tiene una grabación que necesita ser convertida antes de verla

79%

Puede convertir su grabación más tarde haciendo doble clic en el archivo .zoom ubicado en la carpeta de grabación.

una existente en

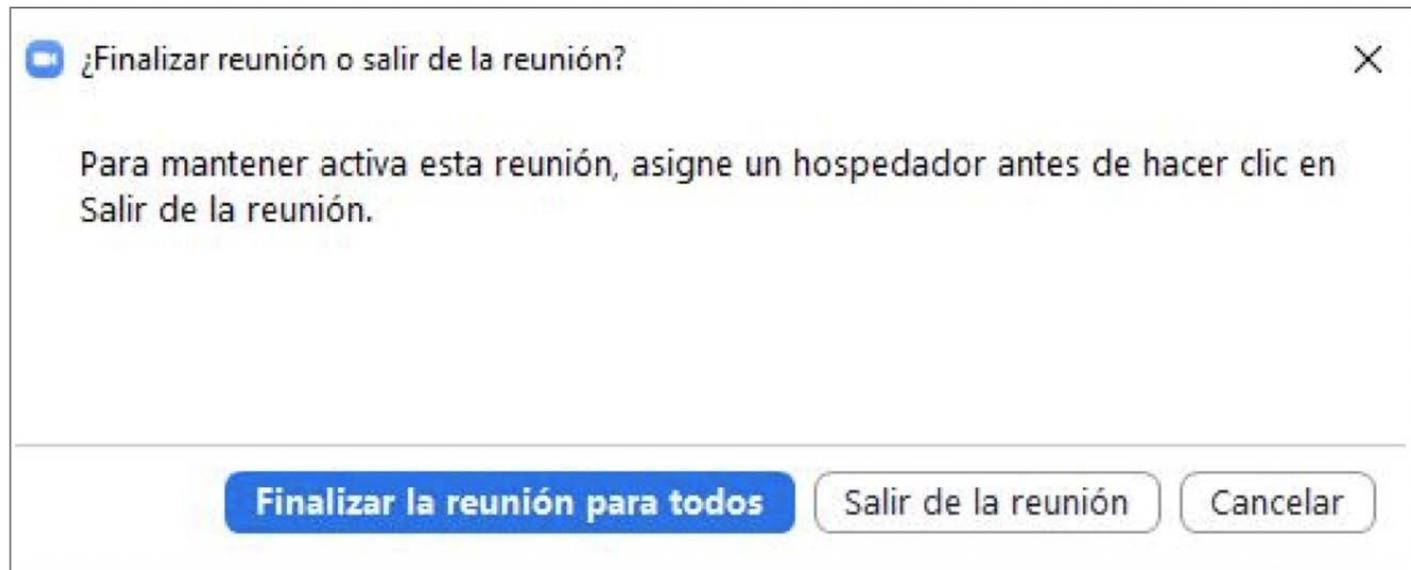
Puede hacer pausas por si da recesos y volver a grabar cuando regresen todos.



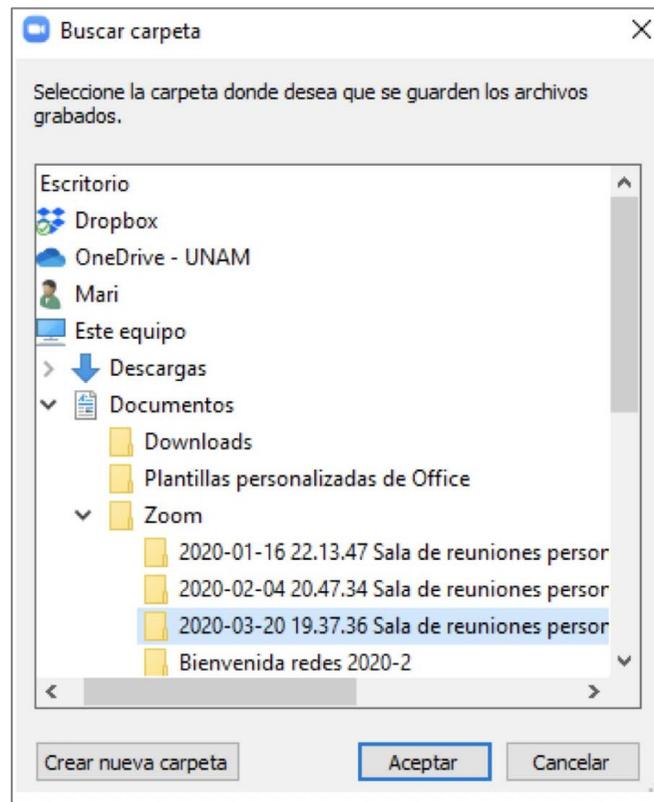
4

Al **Finalizar la reunión**, automáticamente comenzará a convertir el video y lo guardará localmente en el equipo desde donde realizó la conexión, y le preguntará en qué carpeta de su equipo desea salvar el archivo.

25

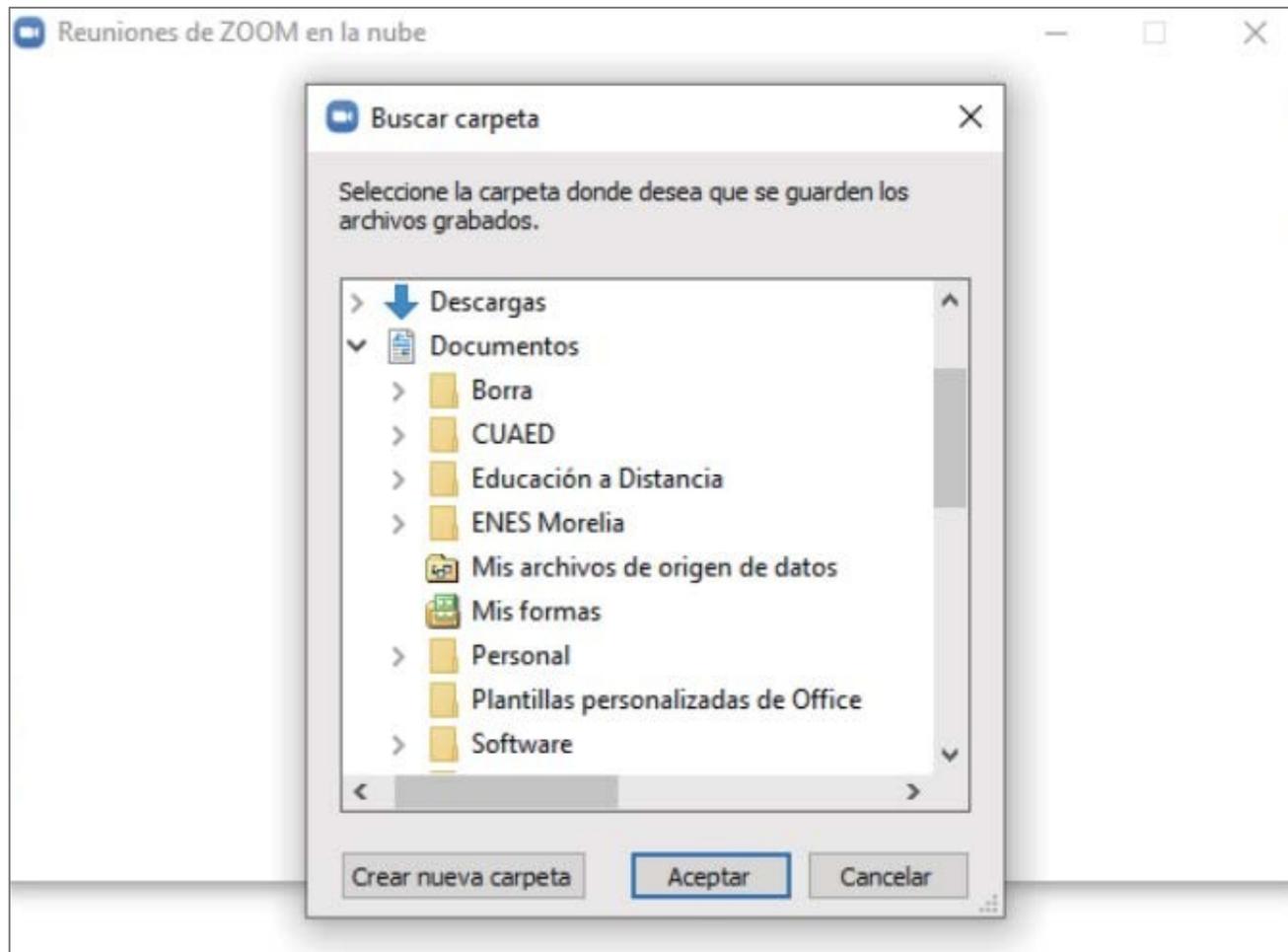


El archivo final se lo dejará en formato **mp4**, el cual podrá compartir con sus alumnos por la nube o colocándolo en algún repositorio de videos como YouTube.



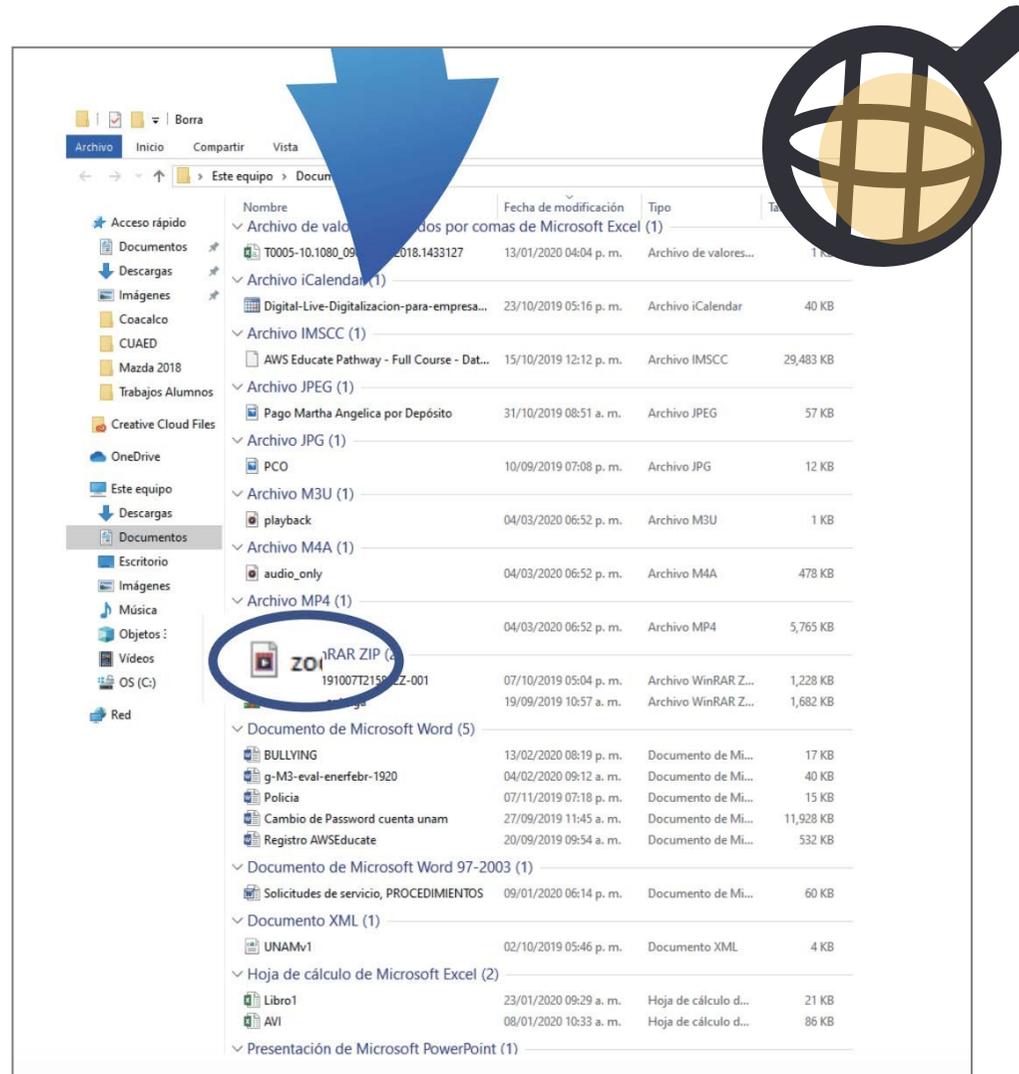
26

Paso 9 Descargar grabación



27

Paso 10 Localizar grabación



28

Renovación de licencia

Ingrese a <https://aulas-virtuales.cuaieed.unam.mx/docentes.html> coloque su RFC con homoclave, seleccione **Ingresar a Zoom** y elige la opción en amarillo.

ZOOM

¿Qué tipo de licencia necesita?

Más de 45 minutos por sesión 45 minutos por sesión

Vigencia de la licencia

La licencia asignada tendrá duración de 5040 horas (210 días). Al término de este periodo se podrá renovar según disponibilidad.

OK

La plataforma de Aulas Virtuales le indicará la fecha en que finaliza su licencia y cuando tiene que renovarla, le recomendamos agregar la fecha en su calendario.

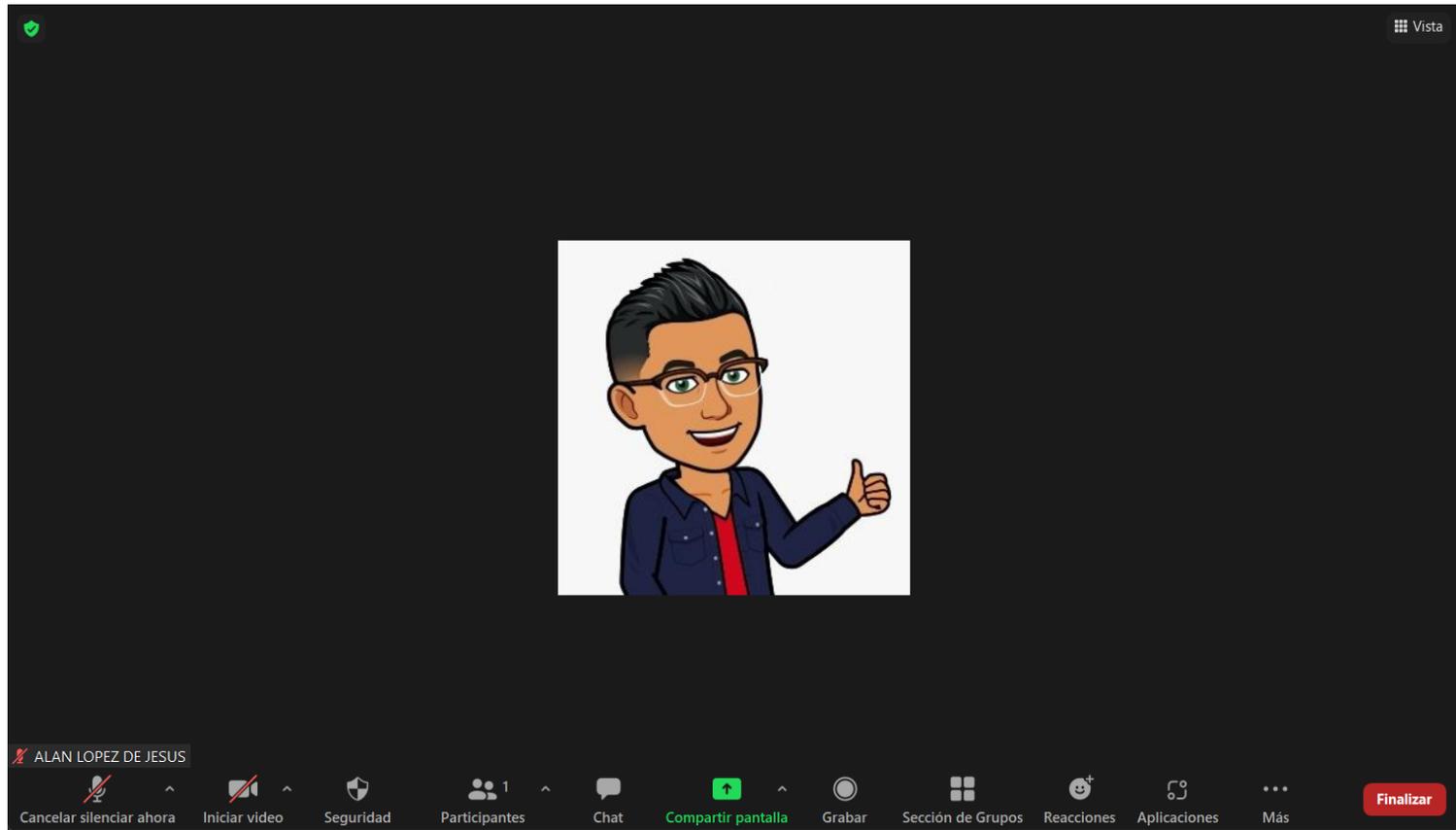
Moodle **Ingresar a MOODLE**

Zoom **Ingresar a ZOOM**

Su licencia Zoom está activa y vence el día 15 de diciembre de 2022, 16:27:30. A partir de ese día requiere renovar.

29

30



Reingreso Zoom para el alumno

Paso 1

Ingresa al área de alumnos de aulas virtuales en la sección de **Zoom**

<https://aulas-virtuales.cuaieed.unam.mx/alumnos.html>



The screenshot displays the Zoom interface for students. At the top, there is a navigation bar with logos for UNAM, aulas virtuales, and CUAIEED, along with links for MOODLE, ZOOM, and DOCENTES. The main heading is "Zoom". Below this, there are two instructions: "* Para acceder a tu aula Zoom busca en el listado el nombre de tu profesor y da clic para acceder, también puedes pedir a tu profesor que comparta por correo el URL de la sesión." and "* En caso de que no encuentres el nombre de tu profesor en el listado es que no ha iniciado sesión." A search bar is present with the text "Buscar nombre del docente en plataforma ZOOM". Below the search bar, there is a list of teachers with "Acceder" buttons and their respective Zoom meeting names:

Acceder	Nombre del profesor	Nombre de la sala de reuniones
Acceder	CARLOS	(Sala de reuniones personales de CARLOS)
Acceder	LORENA	Sala de reuniones personales de LORENA
Acceder	ERNESTO	(Sala de reuniones personales de ERNESTO)

31

Paso 2

Localiza el nombre de tu profesor escribiendo el nombre en el buscador y cuando aparezca da clic en **Acceder**.



The screenshot shows the Zoom interface within a university portal. At the top, there are logos for UNAM, the university's emblem, and CUAIEED. Navigation links for MOODLE, ZOOM, and DOCENTES are visible. The main heading is "Zoom". Below it, there are two instructional paragraphs: one explaining how to access a Zoom classroom by searching for the professor's name, and another stating that if the name is not found, the professor has not started a session. A search bar contains the text "EDUARDO M". A dropdown menu is open, showing a button labeled "Acceder" (highlighted with a red arrow and a circled "2") and the name "EDUARDO MARTIN". To the right of the name, there is a small yellow box with the number "1" and the text "(Zoom meeting invitation - Reunión de Zoom de EDUARDO)". A red arrow and a circled "1" point to the search bar. A small yellow box with an upward arrow is located at the bottom right of the interface.

32

Paso a Paso Zoom



UNAM

Universidad Nacional
Autónoma de México



Coordinación de Universidad Abierta
Innovación Educativa y Educación a Distancia